

ESTUDIA EN LA SANTOTO

Y VAYAMOS JUNTOS, MÁS
ALLÁ DE NUESTROS
LÍMITES



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ



ÍNDICE

- [Conoce tu proceso de pago.....1](#)
- [Pagos internacionales9](#)
- [Financiación.....12](#)
- [Inscripción en línea Pregrado.....13](#)
- [Inscripción en línea Posgrado.....23](#)
- [¿Cómo cargar mis documentos?.....34](#)
- [Proceso de admisión.....36](#)
- [Formalización de matrícula37](#)
- [Nuestra Beca estrella, beca ICFES.....38](#)
- [Auxilios y descuentos.....39](#)



UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS
—SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ—



PAGOS

• PAGA TU SEMESTRE, INVIERTE EN TU FUTURO •



BANK



PAGO DE
SEMESTRE
ACADÉMICO



FÁCIL
RÁPIDO Y SEGURO



TU FUTURO
NUESTRA PRIORIDAD

PAGOS EN LÍNEA

- Para realizar este proceso, asegúrate de cumplir con estas dos condiciones:

Estar formalmente
admitido en tu programa
académico

Tener generado el recibo
de pago
correspondiente

- Luego digita el número de documento y haz clic en el botón "enviar".

 UNIVERSIDAD
SANTO TOMÁS
— SEDE PRINCIPAL —

Pagos en Línea

Número de identificación

☐ No soy un robot


reCAPTCHA
[Privacidad](#) - [Terminos](#)

[¡Haz clic aquí!](#)

Enviar

Universidad Santo Tomás

Sede Principal, Carrera 9 No. 51 – 11 PBX: 587 87 97 / Edificio Dr. Angélico, Carrera 9 No. 72 – 90 /
Sede de Lourdes, Carrera 9A No. 63 – 28 Admisiones, Carrera 7 No. 51 A 13 / Vicerrectoría General
de Universidad Abierta y a Distancia, Carrera 10 No. 72 – 50 Bogotá, (Colombia), Campus
San Alberto Magno, Autopista Norte, Av. los Arrayanes Km. 1.6
Todos los derechos reservados.

- Selecciona el concepto que pagarás y oprime el botón "enviar pago", si deseas pagar en línea.

[Salir](#)

Consulta de conceptos a pagar

Por favor seleccione un pago antes de enviar el formulario.

Una vez ingrese a la pasarela de pagos; si no realiza su pago deberá esperar en promedio dos horas a que la pasarela le habilite nuevamente el pago de la referencia seleccionada. Cualquier inquietud favor comunicarse con el número (57 1) 6540721 para obtener información

10 ▾ Registros por página Search:

pagar	referencia pago	descripción	valor iva	num_recibo	fecha_plazo	Sede
☐	1004354379071588163	FI2_MAT_I_SM_PR	9269900	1588163	31-MAY-23	20232

pagar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Enviar pago](#)

- Actualiza el correo electrónico que se muestra automáticamente por defecto haciendo clic en "modificar mis datos".

Ten en cuenta que siempre debes registrar tu correo electrónico personal

Selecciona el medio de pago haciendo clic sobre el tipo de tarjeta de crédito o débito (PSE)

Paga seguro con ES | EN | PT

1 Tus datos [Modificar mis datos](#)

@usantotomas.edu.co

2 Selecciona el medio de pago

Tarjeta de crédito o débito

VISA

Débito bancario PSE

Recuerda verificar el monto máximo que tienes habilitado para pagos por internet.

Acepta

Resumen de la compra

Referencia: 1004354379071588163

Descripción: FI2_MAT_I_SM_PR

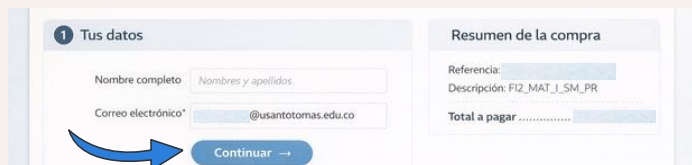
Total a pagar

¡IMPORTANTE!

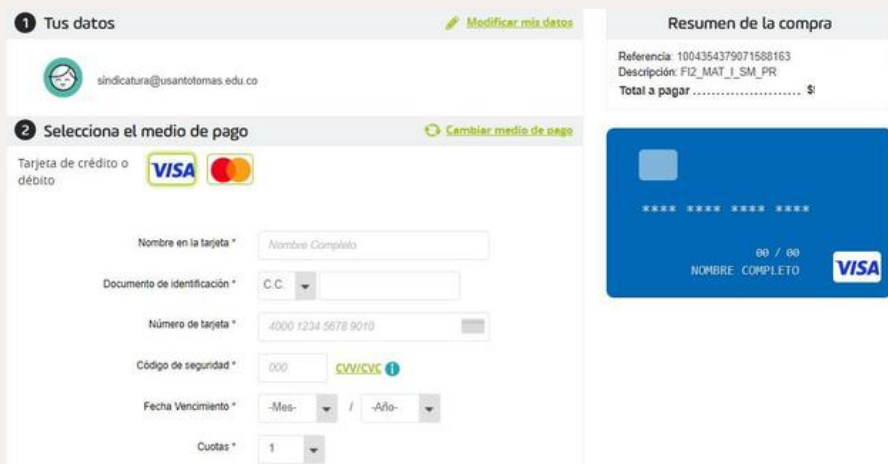
Esta pasarela de pago no admite pagos de tarjetas de American Express (Amex), ni Diners Club.



- Registra tus nombres y apellidos completos y correo electrónico personal, luego oprime el botón "continuar".



- Selecciona el medio de pago haciendo clic sobre el tipo de tarjeta de crédito o débito (PSE).



-  **¡Importante!**

Debes tener en cuenta que una vez recibas la confirmación del pago en tu cuenta de correo electrónico, deberás enviar el soporte de confirmación en donde se evidencia la transacción exitosa al correo:

✉ admisiones.pregrado@usta.edu.co

o

✉ admisiones.posgrado@usta.edu.co

según corresponda.

Nota: recuerda que el pago se va a ver reflejado en el sistema en 24 horas

PAGOS EN EL BANCO

Si prefieres realizar tu pago directamente en el banco, en la Santoto contamos con **5** bancos aliados, disponibles únicamente para pagos del 100% del valor de la matrícula.



BANCO DE OCCIDENTE



BANCOLOMBIA



BANCO DE BOGOTÁ

Banco de Bogotá



CAJA SOCIAL



DAVIVIENDA

Banco
Caja Social
Más banco. Más amigo.



PAGOS CON CHEQUE

¡IMPORTANTE!

Si el pago se realiza mediante cheque y este incluye centavos, por favor efectúe el depósito directamente en el Banco Davivienda utilizando el convenio 1335512, y sigue las instrucciones:

Universidad Santo Tomás

1335512

Marque con una X su medio de pago: efectivo, cheque o ambos.

El formulario de pago de Davivienda incluye las siguientes secciones:

- ENCABESADO:** Logo de DAVIVIENDA y código de barras.
- FORMATO DE CONVENIOS EMPRESARIALES:** Sección para el convenio 1335512.
- DETALLES DEL CONVENIO:** Campos para el nombre del convenio, código convenio, referencia 1 y referencia 2.
- TERMINAL DE PAGO RECIBIDO - PLANILLA:** Sección para el medio de pago, con opciones de efectivo, cheque o ambos, y campos para el código banco y el valor.
- CARGO A CUENTA O TRANSFERENCIA DE CUENTA:** Sección para el cargo a cuenta o transferencia de cuenta, con campos para el número de cuenta y el valor.
- ORDEN DE VENTANILLA:** Sección para el orden de ventanilla, con campos para el nombre del beneficiario, el número de ventanilla y el período liquidado.
- DETALLES QUE DEBE REALIZAR EL BENEFICIARIO:** Sección para los detalles que debe realizar el beneficiario, con campos para el nombre y apellido, el número de documento y el número de celular.

Las flechas azules indican las siguientes acciones:

- Una flecha apunta al campo "Código convenio / No. convenio" en la sección "DETALLES DEL CONVENIO".
- Una flecha apunta al campo "Referencia 1" en la sección "DETALLES DEL CONVENIO".
- Una flecha apunta al campo "Medio de pago" en la sección "TERMINAL DE PAGO RECIBIDO - PLANILLA".
- Una flecha apunta al campo "Valor" en la sección "TERMINAL DE PAGO RECIBIDO - PLANILLA".
- Una flecha apunta al campo "Número de cuenta" en la sección "CARGO A CUENTA O TRANSFERENCIA DE CUENTA".
- Una flecha apunta al campo "Valor" en la sección "CARGO A CUENTA O TRANSFERENCIA DE CUENTA".
- Una flecha apunta al campo "Nombre del beneficiario" en la sección "ORDEN DE VENTANILLA".
- Una flecha apunta al campo "Número de ventanilla" en la sección "ORDEN DE VENTANILLA".
- Una flecha apunta al campo "Período liquidado (AAAA/MM)" en la sección "ORDEN DE VENTANILLA".
- Una flecha apunta al campo "Nombre y apellido" en la sección "DETALLES QUE DEBE REALIZAR EL BENEFICIARIO".
- Una flecha apunta al campo "Número de documento" en la sección "DETALLES QUE DEBE REALIZAR EL BENEFICIARIO".
- Una flecha apunta al campo "Número de celular" en la sección "DETALLES QUE DEBE REALIZAR EL BENEFICIARIO".

Diligenciar valor a pagar



¿PREFIERES REALIZAR TUS PAGOS DE MANERA PRESENCIAL?

Puedes acercarte a la Oficina de Admisiones y dirigirte directamente a la representante de la Dirección de Tesorería, donde podrás realizar el pago de tu matrícula únicamente a través de datáfono, utilizando tarjeta débito o crédito.



TEN PRESENTE QUE:

Recibimos únicamente tarjetas físicas. Para realizar el pago con tarjetas de débito o crédito, el titular deberá presentar su cédula de ciudadanía original para validar su identidad.

FRANQUICIAS ACEPTADAS:

- MasterCard
- Visa
- American Express (Amex)
- Diners Club



PAGO COMBINADO

- Recuerda que puedes dividir el pago de tu matrícula en dos valores, usando diferentes medios de pago para cada uno. Por ejemplo, puedes pagar una parte en efectivo y la otra con cesantías, o combinar las opciones de pago que más te convengan.



¡IMPORTANTE!

Si decides realizar el pago dividido para tu semestre, ten presente que los abonos en efectivo se reciben únicamente en los bancos Occidente o Bogotá. Recuerda que esta opción aplica siempre y cuando el pago sea en efectivo.



PAGOS INTERNACIONALES

- Para realizar este proceso, asegúrate de cumplir con estas dos condiciones:

Estar formalmente
ADMITIDO en tu
programa académico

Tener generado el
recibo de pago
correspondiente

Así se visualiza el recibo de matrícula

Nombre del banco



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
NIT 860012357-6

RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA Y OTROS DERECHOS
FECHA DE IMPRESIÓN

BANCO CAJA SOCIAL AHORRO P.
CTA. 24127953865

NOMBRE	
No. IDENTIFICACIÓN	
PERÍODO	
PROGRAMA ACAD.	
NIVEL ACTUAL	
CONCEPTO	

CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE
Ordinaria	\$	

SELLO DEL BANCO



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
NIT 860012357-6

RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA Y OTROS DERECHOS
FECHA DE IMPRESIÓN

BANCO CAJA SOCIAL AHORRO P.
CTA. 24127953865

NOMBRE	
No. IDENTIFICACIÓN	
PERÍODO	
PROGRAMA ACAD.	
NIVEL ACTUAL	
CONCEPTO	

CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE
Ordinaria	\$	

SELLO DEL BANCO



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
NIT 860012357-6

RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA Y OTROS DERECHOS
FECHA DE IMPRESIÓN

BANCO CAJA SOCIAL AHORRO P.
CTA. 24127953865

NOMBRE	
No. IDENTIFICACIÓN	
PERÍODO	
PROGRAMA ACAD.	
NIVEL ACTUAL	
CONCEPTO	

CONCEPTO DE PAGO	VALOR	FECHA LÍMITE
Ordinaria	\$	

SELLO DEL BANCO

VIGILADA MINEDUCACIÓN

Ten presente que, al ser estudiante nuevo, tu recibo no reflejará fechas extraordinarias.

- Luego digita el número de documento y haz clic en el botón "enviar".

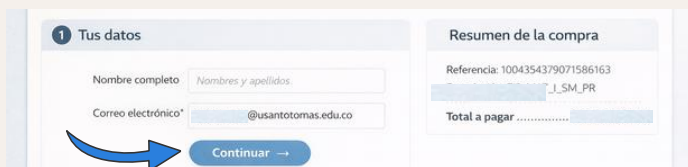
- Selecciona el concepto que pagarás y oprime el botón "enviar pago".

- Actualiza el correo electrónico que se muestra automáticamente por defecto haciendo clic en "modificar mis datos".

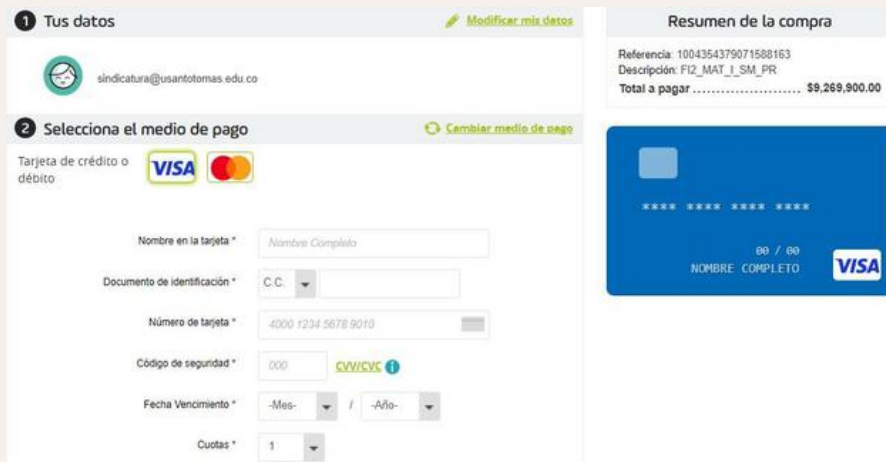
Ten en cuenta que siempre debes registrar tu correo electrónico personal

Selecciona el medio de pago haciendo clic sobre el tipo de tarjeta de crédito o débito (PSE)

- ▶ Registra tus nombres y apellidos completos y correo electrónico personal, luego oprime el botón "continuar".



- ▶ Selecciona el medio de pago haciendo clic sobre el tipo de tarjeta de crédito o débito (PSE).



- ▶ **¡Importante!**
Debes tener en cuenta que una vez recibas la confirmación del pago en tu cuenta de correo electrónico, deberás enviar el soporte de confirmación en donde se evidencia la transacción exitosa al correo:

✉ admisiones.pregrado@usta.edu.co

o

✉ admisiones.posgrado@usta.edu.co

según corresponda.

¿BUSCAS FINANCIACIÓN?

CONOCE LOS ALIADOS FINANCIEROS
DE LA *Santoto*



☎ JUAN SEBASTIAN MOSQUERA PAEZ
☎ 301 772 1592
✉ JUAMOS@FINCOMERCIO.COM



☎ CLAUDIA MARCELA JIMÉNEZ
CORTÉS
✉ cmjimenezc@icetex.gov.co



☎ TATIANA CALDERÓN / SONIA GUZMÁN
☎ 301 333 4030 / 300 241 2868
✉ credito@ustacoop.com
✉ auxiliaradministrativo@ustacoop.com



☎ DORIS YOLIMA BERNAL / IRENE RUBIO
☎ 302 467 6733
✉ dobernal@bancolombia.com.co
✉ irubio@bancolombia.com.co



☎ SERGIO CHACÓN / ARIANDA AREO
☎ 316 335 7686 / 315 357 8740
✉ sergioandres.chacon@comultrasan.com.co
✉ ariandaalexandra.areo@comultrasan.com.co



☎ LIZETH HERNÁNDEZ
☎ 301 272 5098
✉ lizeth_hernandez@coomeva.com.co

Inscripción en línea

PREGRADO



PREGRADO EN LÍNEA PASO A PASO

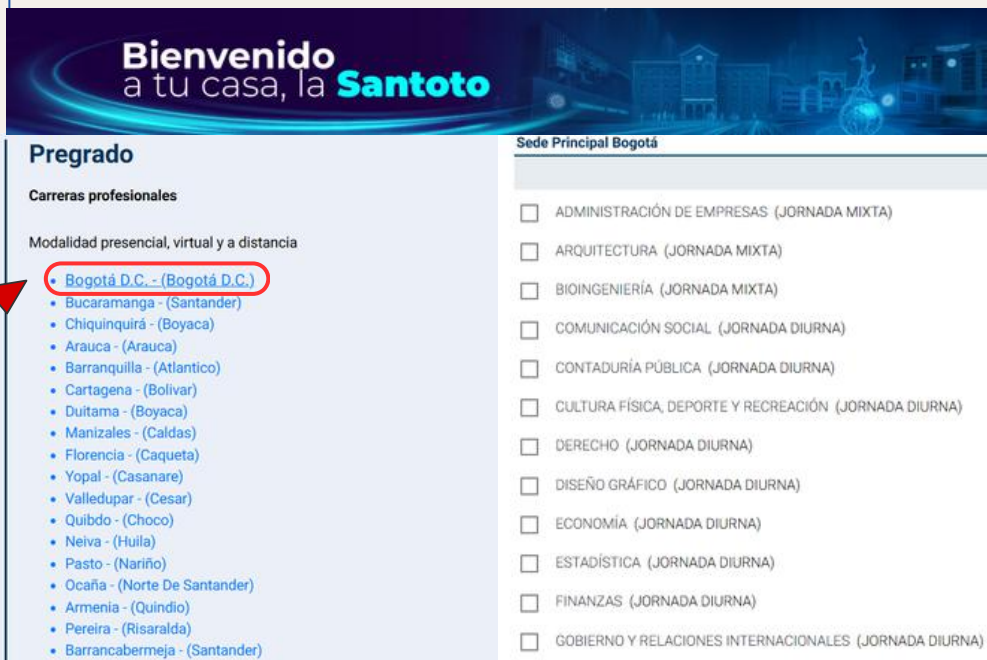
- Ingresa a la página de la Santoto: registra tus nombres y apellidos completos y correo electrónico personal. Luego oprime el botón "continuar".
- En la parte superior derecha, haz clic en el botón INSCRÍBETE.
(Haz clic en la imagen y visita nuestra página web)



- Dirígete a la opción NUEVA INSCRIPCIÓN y luego haz clic en INSCRÍBETE para continuar con el proceso.



- En la sección de pregrado, selecciona la sede Bogotá y elige el programa de tu interés.



Bienvenido a tu casa, la Santoto

Pregrado

Carreras profesionales

Modalidad presencial, virtual y a distancia

- **Bogotá D.C. - (Bogotá D.C.)**
- Bucaramanga - (Santander)
- Chiquinquirá - (Boyaca)
- Arauca - (Arauca)
- Barranquilla - (Atlántico)
- Cartagena - (Bolívar)
- Duitama - (Boyaca)
- Manizales - (Caldas)
- Florencia - (Caqueta)
- Yopal - (Casanare)
- Valledupar - (Cesar)
- Quibdó - (Choco)
- Neiva - (Huila)
- Pasto - (Nariño)
- Ocaña - (Norte De Santander)
- Armenia - (Quindío)
- Pereira - (Risaralda)
- Barrancabermeja - (Santander)

Sede Principal Bogotá

- ☐ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (JORNADA MIXTA)
- ☐ ARQUITECTURA (JORNADA MIXTA)
- ☐ BIOINGENIERÍA (JORNADA MIXTA)
- ☐ COMUNICACIÓN SOCIAL (JORNADA DIURNA)
- ☐ CONTADURÍA PÚBLICA (JORNADA DIURNA)
- ☐ CULTURA FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN (JORNADA DIURNA)
- ☐ DERECHO (JORNADA DIURNA)
- ☐ DISEÑO GRÁFICO (JORNADA DIURNA)
- ☐ ECONOMÍA (JORNADA DIURNA)
- ☐ ESTADÍSTICA (JORNADA DIURNA)
- ☐ FINANZAS (JORNADA DIURNA)
- ☐ GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES (JORNADA DIURNA)

- Ingresa tus datos y activa el proceso de inscripción.



Proceso de inscripción

[IR AL INICIO](#)

Ingresa sus datos

Número de identificación *

Validar número de identificación *

CONTINUAR

Información de su preinscripción

Ciudad: Bogotá D.C.

Modalidad: Pregrado

Programa: [Selecione un programa]

CAMBIAR DE PROGRAMA

Número de formulario: - Sin asignar -

Correo electrónico: - Sin registrar -

Periodo académico: - Sin asignar -

PREGRADO NORMAL

Este tipo de inscripción debes elegirla si deseas iniciar tu carrera profesional por primera vez en un programa de pregrado y no cuentas con ninguna condición o proceso especial de admisión.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Convenio SENA

Doble programa

Extranjero

Inclusión

Normal

Transferencia Externa

Transferencia Interna

2

3 Paso 3
Terminar *

Haz clic sobre el botón CONTINUAR

CONTINUAR

➤ Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Imagen del diploma o acta de grado de bachillerato.**
- **Resultados del examen de Estado Saber 11° (ICFES).**
- **Certificado de la EPS o Seguro Médico.**
- **Imagen del Documento de Identidad (dos caras).**
- **Contrato de matrícula.**

➤ Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

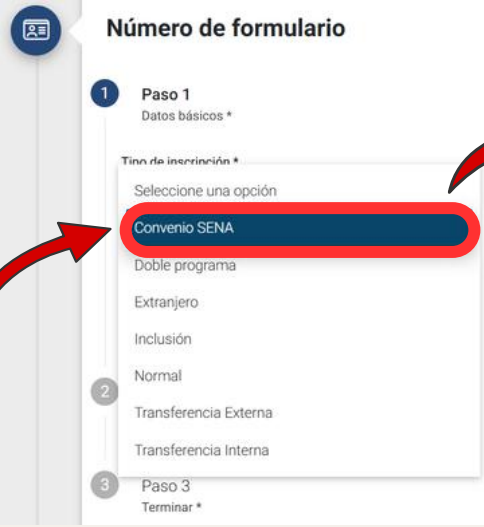
PREGRADO CONVENIO SENA

Este tipo de inscripción debes elegirla si eres técnico o tecnólogo del SENA y deseas homologar o continuar tus estudios profesionales.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

► Haz clic sobre el botón CONTINUAR



Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *
Seleccione una opción

- Convenio SENA**
- Doble programa
- Extranjero
- Inclusión
- Normal

2
Transferencia Externa

3
Transferencia Interna

Paso 3
Terminar *

► Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Diploma o acta del SENA.**
- **Certificado de notas.**
- **Resultados del examen de Estado Saber 11° (ICFES).**
- **Contrato de matrícula firmado.**
- **Certificado de afiliación a la EPS o seguro médico.**
- **Documento de identidad (ambos lados).**
- **Diploma o acta de grado de bachiller.**

► Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

PREGRADO DOBLE PROGRAMA

Este tipo de inscripción debes elegirla si ya estudias un programa en la universidad y deseas cursar un segundo programa académico al mismo tiempo.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Haz clic sobre el botón
CONTINUAR

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Convenio SENA

Doble programa

Extranjero

Inclusión

Normal

2 Transferencia Externa

Transferencia Interna

3 Paso 3
Terminar *

CONTINUAR

Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Contrato de matrícula.**
- **Certificado de notas de niveles cursados.**
- **Carta aval del programa (de la carrera base).**
- **Resultados del examen de Estado Saber 11° (ICFES).**
- **Certificado de afiliación a la EPS o seguro médico.**
- **Documento de identidad (ambos lados).**
- **Diploma o acta de grado de bachiller.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

PREGRADO EXTRANJERO

Este tipo de inscripción aplica si eres de una nacionalidad diferente a la colombiana.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

- Convenio SENA
- Doble programa
- Extranjero**
- Inclusión
- Normal
- Transferencia Externa
- Transferencia Interna

2

3 Paso 3
Terminar *

Haz clic sobre el botón **CONTINUAR**

Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Certificado de EPS.**
- **Examen de estado del país.**
- **Contrato de matrícula.**
- **Fotocopia del pasaporte.**
- **Fotocopia de la VISA.**
- **Fotocopia del Documento de Identificación.**
- **Diploma de bachiller apostillado.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

PREGRADO

DOCUMENTOS EXTRANJERO

Si vas a estudiar en modalidad presencial, híbrida o a distancia y tu permanencia en Colombia será superior a 180 días, deberás contar con visa de estudiante y cédula de extranjería. Para modalidad virtual, este requisito no aplica.



Si tu país es miembro del Convenio de La Haya, debes presentar:

- Acta o diploma de bachiller o título de pregrado apostillado por la autoridad competente del país de origen.
- Los documentos deben ser legibles y estar completos.
- La Universidad podrá solicitar documentación adicional según cada caso.
- En situaciones específicas, podrá requerirse validación adicional del título académico.
- Debes contar con el ICFES o el examen equivalente al país de procedencia. ([Haz clic aquí](#))

¡IMPORTANTE!

Los documentos deben estar traducidos a español.

PREGRADO

TRANSFERENCIA EXTERNA

Este tipo de inscripción debes elegirla si vienes de otra institución de educación superior (esto aplica también para técnicos, tecnológicos o carreras universitarios) y deseas trasladarte a la Santoto.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

The image shows a digital form titled 'Número de formulario'. It has three steps: 'Paso 1 Datos básicos *', 'Paso 2 Terminar *', and 'Paso 3 Terminar *'. Under 'Paso 1', there is a section 'Tipo de inscripción *' with a list of options: 'Seleccione una opción', 'Convenio SENA', 'Doble programa', 'Extranjero', 'Inclusión', 'Normal', 'Transferencia Externa', and 'Transferencia Interna'. The 'Transferencia Externa' option is highlighted with a red circle and a red arrow points to it from the left. Another red arrow points from the 'Transferencia Externa' option to a blue button labeled 'CONTINUAR' on the right. Above the button, text says 'Haz clic sobre el botón CONTINUAR'.

Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Certificado de notas de los niveles cursados.**
- **Contenido programático por asignatura.**
- **Resultados del examen de Estado Saber 11° (ICFES).**
- **Contrato de matrícula.**
- **Certificado de afiliación a la EPS o seguro médico.**
- **Documento de identidad (ambos lados).**
- **Diploma o acta de grado de bachiller.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

PREGRADO

TRANSFERENCIA INTERNA

Este tipo de inscripción debes elegirla si actualmente estudias en la universidad y deseas cambiarte a otro programa académico.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

2 Paso 2
Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Convenio SENA

Doble programa

Extranjero

Inclusión

Normal

Transferencia Externa

Transferencia Interna

3 Paso 3
Terminar *

Haz clic sobre el botón CONTINUAR

CONTINUAR

Estos son los documentos que debes adjuntar

- Contenido programático por asignatura.
- Certificado de buena conducta.
- Certificado de notas de los niveles cursados.
- Resultados del examen de Estado Saber 11° (ICFES).
- Contrato de matrícula.
- Certificado de afiliación a la EPS o seguro médico.
- Documento de identidad (ambos lados).
- Diploma o acta de grado de bachiller.

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

PREGRADO INCLUSIÓN

Este tipo de inscripción debes elegirla si cuentas con alguna condición de discapacidad. (Conoce las categorías de discapacidad haciendo [clic aquí](#))

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Extranjero

Inclusión

Normal

Opción Grado

Haz clic sobre el botón CONTINUAR

CONTINUAR

Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Diploma de pregrado.**
- **Certificado de EPS.**
- **Documento de identidad.**
- **Contrato de matrícula.**
- **Hoja de vida en caso de que lo requiera.**
- **Certificado de discapacidad.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

PREGRADO INCLUSIÓN

Diligencia el campo de condición de discapacidad, eligiendo la condición especial con la que cuentas, en caso de no aplicar elige la opción NINGUNA.

[¡Haz clic aquí y visita nuestra página web!](#)

Inscripción

1

Paso 1
Datos básicos *

2

Paso 2
Datos adicionales

Apreciado Aspirante, las preguntas que encuentra a continuación, se centran en garantizar que la Universidad pueda ofrecer el soporte académico adecuado, dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1618 de 2013, que regula los derechos de las personas con discapacidad en Colombia, norma que a su vez fue regulada mediante la Resolución 113 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social.

La acreditación de una situación de discapacidad permite evaluar tu caso particular e implementar, si lo necesitas, las adaptaciones o ajustes razonables para una experiencia académica exitosa. No obstante, la Universidad Santo Tomás, no ofrece cupos especiales, ni trato diferenciado para personas con discapacidad, todos los aspirantes deben pasar los filtros de admisión correspondientes y cumplir con los requisitos establecidos por la Universidad para ser admitidos como estudiantes.

En el siguiente enlace podrás validar si tu condición se reconoce como una condición de discapacidad, de acuerdo con la Resolución 1239 de 2022 expedida por el ministerio de salud:

<https://www1.funcionpublica.gov.co/web/inclusion-publica/categor%C3%ADas-de-discapacidad>

NOTA: En caso de no informar, ocultar o negar información relevante sobre su condición de discapacidad, la universidad no podrá garantizar la implementación de ajustes razonables durante el proceso académico.

Elige en Condición *

Seleccione una opción

1.Discapacidad física

2.Discapacidad auditiva

3.Discapacidad visual

4.Discapacidad cognitiva o intelectual

5.Discapacidad psicosocial (mental)

6.Discapacidad múltiple (combinación de dos o más tipos)

8.Ninguna

9.Discapacidad Sordoceguera

Categorías de discapacidad

La información de esta sección es tomada de la Resolución 1239 de 2022 expedida por el Ministerio de Salud.

Partiendo de lo establecido en la normatividad nacional y para los efectos de captura y análisis de información, tanto individual como estadística, en el procedimiento de certificación de discapacidad se reconocen las siguientes categorías de discapacidad, las cuales no son mutuamente excluyentes:

Auditiva Física Intelectual Visual Sordoceguera Psicosocial Múltiple



Inscripción en línea

POSGRADO



POSGRADO

Dirígete a la opción NUEVA INSCRIPCIÓN y luego haz clic en INSCRÍBETE para continuar con el proceso.



Nueva inscripción

Bienvenido al proceso de inscripción.
Si no cuentas aún con un número de formulario, puedes dar clic en el siguiente botón y seleccionar el programa académico de tu preferencia.

INSCRÍBETE

Continúa con tu inscripción

Si ya cuentas con un número de formulario, ingresa la información solicitada y continúa con el proceso de inscripción.

Número de identificación *

Número de formulario *

Si has olvidado su número de formulario utiliza el siguiente enlace para que sea enviado a su correo electrónico.

[¿Olvidó su número de formulario?](#)

CONTINUAR

Me gusta la Santoto

En la sección de posgrado, selecciona la sede Bogotá y elige el programa de tu interés.



Posgrado

Especializaciones, Maestrías y Doctorados

Modalidad presencial, virtual, híbrido y a distancia

Bogotá D.C. - (Bogotá D.C.)

- Bucaramanga - (Santander)
- Chiquiquirá - (Boyacá)
- Arauca - (Arauca)
- Barranquilla - (Atlántico)
- Duitama - (Boyacá)
- Manizales - (Caldas)
- Yopal - (Casasare)
- Valledupar - (Cesar)
- Neiva - (Huila)
- Pasto - (Nariño)
- Ocaña - (Norte De Santander)
- Armenia - (Quindío)
- Barrancabermeja - (Santander)
- Sincelejo - (Sucre)
- Ibague - (Tolima)
- Cali - (Valle Del Cauca)
- Cúcuta - (Norte De Santander)
- Facatativá - (Cundinamarca)
- Medellín - (Antioquia)
- Monteña - (Cordoba)
- Tunja - (Boyacá)
- Villavicencio - (Meta)

SELECCIONE LA MODALIDAD DE INTERÉS

☒ Presencial ☒ A Distancia ☒ Virtual ☒ Presencial - Virtual

☐ MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA JURÍDICA (JORNADA MIXTA)

☐ MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS LIMPIAS (JORNADA MIXTA)

☐ MAESTRÍA EN TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS TIC (JORNADA MIXTA)

A Distancia

☐ ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR (A DISTANCIA)

☐ MAESTRÍA EN EDUCACIÓN (A DISTANCIA)

Virtual

☐ ESPECIALIZACIÓN EN DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS (VIRTUAL)

☐ ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO (VIRTUAL)

☐ ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE EMPRESAS AGROPECUARIAS (VIRTUAL)

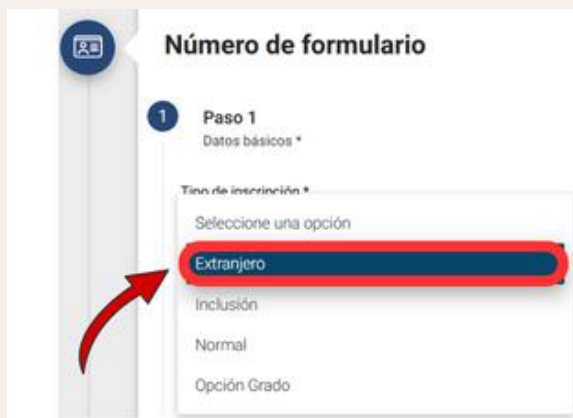
POSGRADO

DOCUMENTOS EXTRANJEROS

Este tipo de inscripción aplica si eres de una nacionalidad diferente a la colombiana.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:



Haz clic sobre el botón
CONTINUAR



Estos son los documentos que debes adjuntar

- **Diploma de posgrado apostillado (traducido al español).**
- **VISA y pasaporte (dependiendo el caso).**
- **Documento de extranjería.**
- **Contrato de matrícula.**
- **Hoja de vida en caso de que lo requiera.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

DOCUMENTOS EXTRANJEROS

Si estudiarás en modalidad presencial, híbrida o a distancia y permanecerás en Colombia más de 180 días, necesitarás visa de estudiante y cédula de extranjería. Este requisito no aplica para modalidad virtual.



Si tu país es miembro del Convenio de La Haya:

- Presenta el diploma de bachiller o título de pregrado apostillado por la autoridad competente de tu país. Los documentos deben ser legibles y estar completos.

La universidad podrá solicitar documentación adicional o validaciones específicas según el caso.



POSGRADO NORMAL

Este tipo de inscripción debes elegirla si deseas iniciar tu especialización y no cuentas con ninguna condición o proceso especial de admisión.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:



Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Extranjero

Inclusión

Normal

Opción grado

Haz clic sobre el botón CONTINUAR

CONTINUAR

Estos son los documentos que debes adjuntar

- > Diploma de pregrado.
- > Certificado de EPS.
- > Documento de identidad.
- > Contrato de matrícula.
- > Hoja de vida en caso de que lo requiera.

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

POSGRADO OPCIÓN DE GRADO

Este tipo de inscripción debes elegirla si eres estudiante de pregrado y deseas realizar un posgrado como opción de grado.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Extranjero

Inclusión

Normal

Opción Grado

HAZ CLIC SOBRE EL BOTÓN CONTINUAR

CONTINUAR

Estos son los documentos que debes adjuntar

- > Aval por parte de pregrado (firmado por la decanatura o coordinador del pregrado).**
- > Documento de identidad.**
- > Contrato de matrícula.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

POSGRADO INCLUSIÓN

Este tipo de inscripción debes elegirla si cuentas con alguna condición de discapacidad.

Diligenciamiento del formulario

Selecciona el tipo de inscripción según corresponda:

Número de formulario

1 Paso 1
Datos básicos *

Tipo de inscripción *

Seleccione una opción

Extranjero

Inclusión

Normal

Opción Grado

HAZ CLIC SOBRE EL BOTÓN CONTINUAR

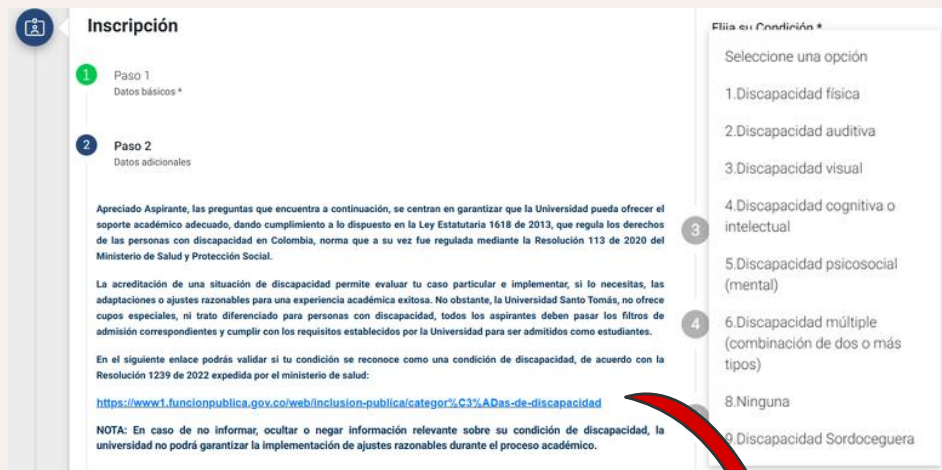
CONTINUAR

Estos son los documentos que debes adjuntar

- > **Diploma de pregrado.**
- > **Certificado de EPS.**
- > **Documento de identidad.**
- > **Contrato de matrícula.**
- > **Hoja de vida en caso de que lo requiera.**
- > **Certificado de discapacidad.**

Adjunta los documentos en formato PDF, en documentos individuales.

Diligencia el campo de condición de discapacidad, eligiendo la condición especial con la que cuentas, en caso de no aplicar elige la opción NINGUNA.



The screenshot shows a web form titled 'Inscripción' with two steps: 'Paso 1: Datos básicos' and 'Paso 2: Datos adicionales'. The 'Paso 2' section contains text about the university's commitment to students with disabilities and a link to a public function website. A red arrow points from the 'Elija su Condición' dropdown menu to the 'Categorías de discapacidad' section below. The dropdown menu lists the following options:

- 1. Discapacidad física
- 2. Discapacidad auditiva
- 3. Discapacidad visual
- 4. Discapacidad cognitiva o intelectual
- 5. Discapacidad psicosocial (mental)
- 6. Discapacidad múltiple (combinación de dos o más tipos)
- 8. Ninguna
- 9. Discapacidad Sordoceguera

Categorías de discapacidad

La información de esta sección es tomada de la Resolución 1239 de 2022 expedida por el Ministerio de Salud.

Partiendo de lo establecido en la normatividad nacional y para los efectos de captura y análisis de información, tanto individual como estadística, en el procedimiento de certificación de discapacidad se reconocen las siguientes categorías de discapacidad, las cuales no son mutuamente excluyentes:

Auditiva	Física	Intelectual	Visual	Sordoceguera	Psicosocial	Múltiple
----------	--------	-------------	--------	--------------	-------------	----------

[¡Haz clic aquí!](#)

Para conocer más información sobre los tipos de condición de discapacidad. Ten presente que, en caso de no cumplir con una de estas condiciones elegir la opción ninguno dentro del formulario de inscripción.

PASO 2 DEL FORMULARIO

En este paso, debes completar la información personal solicitada para continuar con el proceso de inscripción.

2

Paso 2

Datos personales *

Nombres *

Primer apellido *

Segundo apellido

Tipo de identificación *

Cédula de Ciudadanía ▼

Género *

MASCULINO ▼

Fecha de nacimiento *

Estado civil *

Seleccione una opción ▼

 Ciudad de nacimiento *

Nacionalidad

Colombiano ▼

Teléfono celular *



Teléfono de residencia *



Fecha de expedición del docu...

Dirección de residencia *



 Lugar de residencia *

Correo electrónico *



Validar correo electrónico *



¿CÓMO CARGAR MIS DOCUMENTOS?

ingresa a <https://oas.usta.edu.co/>

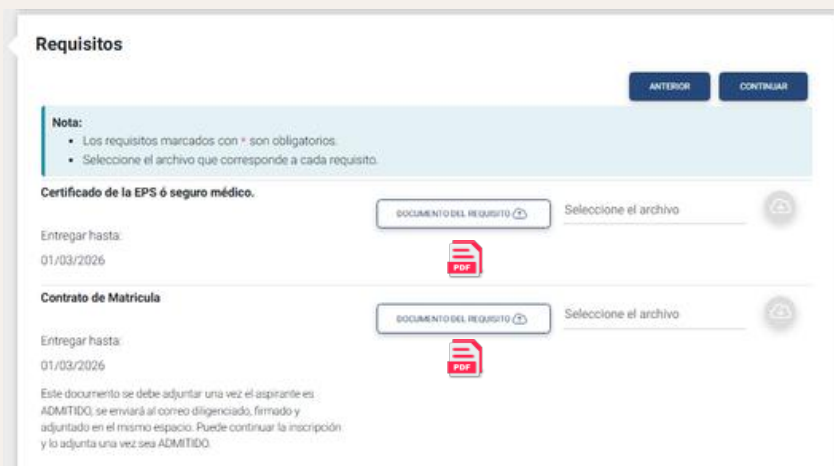
Continúa con tu inscripción

Ingresa tu número de documento y de formulario.

Haz clic en "CONTINUAR"



dirígete a la sección "Requisitos", donde se mostrarán los documentos que debe adjuntar de forma individual y en formato PDF en el Sistema Académico.



Si olvido su número de formulario, haga clic en "¿Olvidó su número de formulario?" y la información será enviada automáticamente a su correo que registró inicialmente. En caso de necesitar actualizar datos, solicitalos al correo de pre o pos

 Estado de la inscripción

Consulte el estado de su inscripción



Recibo de pago de matrícula

Nota:

- Por favor, seleccione el recibo de pago que desea visualizar.



Matricula

Programa: 

Valor a pagar: 

Fecha de plazo: 

Estado de pago: **Matricula Liquidada**

Número de documento: 



 DESCARGAR PDF

 PAGAR

ANTERIOR

PROCESO DE ADMISIÓN

Una vez completes los pasos anteriormente mencionados, y completes los documentos en su totalidad, realizaremos la verificación correspondiente y te confirmaremos vía correo electrónico tu resultado de admisión.

Ten en cuenta que deberás revisar la bandeja de entrega principal, correo no deseado o SPAM.

Buscar

Formularios

Formulario	Periodo	Nombre	Cód. program	Programa académico	Estado
171849	20261	MENDOZA NOVOA SILVIA PATRICIA	86512	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Admitido

RESULTADO DE ADMISIÓN 2026-1 ¡BIENVENID@ A LA SANTOTO! Resumen

Laura Quintero Jurado

Para:

CC: Admisiones Pregrado - Sede Principal

Mostrar los 12 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Universidad Santo Tomás Descargar todo

ESTIMADA VALENTINA

¡Recibe un cordial saludo de nuestra familia SANTOTO!

La Universidad Santo Tomás y la Dirección de Admisiones y Marketing te brindamos una cálida bienvenida. Para nosotros es un honor que nos hayas elegido para acompañarte en tu formación profesional.

 **UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS**
—SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ—



FORMALIZACIÓN DE MATRICULA (PAGO DEL SEMESTRE)

Una vez realices el pago de tu matrícula, deberás diligenciar el contrato de matrícula firmado correctamente y adjuntarlo en PDF, siguiendo el instructivo de cargar documentos:



CONTRATO DE MATRÍCULA


UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
—SEDE PRINCIPAL BOGOTÁ—

Yo _____ identificado al pie de mi firma, declaro en forma libre y espontánea, al firmar mi matrícula del programa _____, para el _____ periodo académico del año _____.

DECLARO:

1. Tener conocimiento y aceptación de los siguientes aspectos orgánicos y reglamentarios de la Universidad Santo Tomás:

- a) Su carácter de institución de naturaleza privada, y autonomía.
- b) El Espíritu Católico y su orientación Tomista.
- c) La formación Humanista que respalda los procesos de enseñanza aprendizaje, de investigación y proyección social.
- d) El espíritu de orden, respeto y liderazgo responsable, como garantía de una seria preparación social, académica y profesional.
- e) El procedimiento institucionalizado de tratar los problemas, inquietudes, sugerencias y reclamos de toda índole a través del diálogo individual o de grupo con las autoridades del correspondiente programa, o con las autoridades generales, una vez agotada la instancia en la facultad.
- f) La resolución pacífica de las controversias a través del diálogo, y por consiguiente la no aceptación de actitudes de imposición, violencia o desacato, cualquiera que sea su procedencia.
- g) La preservación de un sano ambiente, de la moralidad, del respeto al derecho ajeno, a las convicciones religiosas, políticas e ideológicas de los demás.
- h) La existencia de reglamentos que regulan el desarrollo de la actividad en la Universidad, y su fuerza vinculante para todos los

**El contrato de matrícula lo puede
adjuntar:**

Desde el formulario
de admisiones,
siguiendo los pasos
de adjuntar
documentos
página de cargue de
documentos.

Comunicarse directamente al:

PREGRADO
admisiones.pregrado@usta.edu.co
3143729654

POSGRADO
admisiones.posgrado@usta.edu.co
3132048451

CONOCE NUESTRA BECA ESTRELLA ★

BECA ICFES



En La Santoto reconocemos y premiamos la excelencia académica.

Por eso, tu resultado en las Pruebas Saber ICFES puede otorgarte hasta un 100%* de descuento en tu matrícula y acercarte al futuro profesional que sueñas.



DESCUENTOS VIGENTES



HASTA EL

50%



FRAILES DOMINICOS:

Aplica para quienes pertenecen a la Provincia de San Luis Beltrán y a otras provincias para cursar Pregrados, Especializaciones o Maestrías en cualquier modalidad.



FAMILIARES DE FRAILES DOMINICOS:

Aplica para padres, hermanos y sobrinos e en Pregrados, Especializaciones o Maestrías en cualquier modalidad.

HASTA EL

30%



CONDICIONES DE DISCAPACIDAD:

Se requiere que el estudiante se encuentre inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad – RCLCPD y deberá aportar certificación médica de la EPS y seguridad social correspondiente.



DOBLE PROGRAMA

En el programa de pregrado, donde iniciaron sus estudios, que se denomina programa base.

HASTA EL

20%



COMUNIDADES RELIGIOSAS DOMINICAS:

Para las religiosas pertenecientes a las comunidades dominicas descritas en el Reglamento.



FAMILIARES DE ADMINISTRATIVOS:

Aplica para 1 grado de consanguinidad y primero civil en programas de pregrado.



GRUPOS ÉTNICOS Y COMUNIDADES AFRO:

En Pregrados, Especializaciones o Maestrías en cualquier modalidad.

HASTA EL

15%



A los bachilleres de los colegios Santo Tomás de Aquino y Jordán de Sajonia, de Bogotá, Enrique Lacordaire, de Cali y San Alberto Magno, de Barranquilla en Pregrados.

HASTA EL

10%



OTROS COLEGIOS DOMINICOS

Bachilleres de las congregaciones que hacen parte de la Familia Dominicana en programas de Pregrado.



OTRAS COMUNIDADES RELIGIOSAS

Para las religiosas pertenecientes a las comunidades que no se especifiquen en el reglamento.

Aplican solo para pregrado.



Los descuentos no son acumulables entre sí y están sujetos a los términos y condiciones establecidos por la universidad.

Para conocer más sobre nuestros convenios con aliados empresariales, [haz clic aquí.](#)

La Santoto

TU LLAVE



AL

FUTURO



LA UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS NUNCA SOLICITA PAGOS NI DATOS FINANCIEROS POR REDES SOCIALES O MENSAJES DE TEXTO. REALIZA TUS TRÁMITES ÚNICAMENTE DESDE NUESTRO SITIO WEB OFICIAL O CORREOS INSTITUCIONALES. EVITA USAR FORMULARIOS GENERADOS POR BUSCADORES CON IA O ENLACES SOSPECHOSOS.